



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI FOCȘANI  
Serviciul Proiecte



Anexa 1 la Dispoziția  
nr. 363 din 2026

Procedura de selecție a unui partener în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, în vederea implementării proiectului  
“Consolidare, restaurare și punere în valoare a imobilului din Bd. Garii nr 10, Casa Longinescu - Cod LMI VN-II-m-B-06434”

## INTRODUCERE

Prezenta Procedură răspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.

Având în vedere oportunitatea de depunere proiecte prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, **Municipiul Focșani**, în calitate de lider de parteneriat (aplicant al cererii de finanțare), demarează procedura de selecție a partenerilor în scopul pregătirii cererii de finanțare și a documentelor suport.

## REFERINTE:

PROGRAM	Programul Regional Sud-Est 2021-2027
PRIORITATE	Prioritatea 6.0 regiune atractivă
OBIECTIV SPECIFIC	Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane
TIP DE ACTIUNE	Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului

## LEGISLATIE APLICABILĂ:

Selecția partenerilor se face în conformitate cu prevederile:

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat, de către entitățile finanțate din fonduri publice, în calitatea acestora din urmă de solicitant/lider de parteneriat.



Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

## PRINCIPII

Activitatea de selecție a partenerilor are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

### Scopul și obiectivele programului

- Regenerarea urbană și securitatea spațiilor publice - activități de reabilitare integrată a spațiilor publice urbane (inclusiv infrastructura tehnico-edilărie aferentă) în zone precum: spații din interiorul ansamblurilor de locuințe, zone de faaleză, maluri, centre istorice, zone și cartiere rezidențiale localizate inclusiv în afara zonelor centrale, locuri de joacă pentru copii, scuaruri, piețe, alei pietonale, zone pietonale și semi-pietonale (inclusiv în afara zonelor centrale), piste de biciclete, mobilier urban, digitalizare smart, etc.
- Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric din zone urbane, dezvoltarea serviciilor aferente (ex. restaurarea, consolidarea, etc. și dotarea monumentelor istorice și a patrimoniului cultural; construire/ modernizare / reabilitare / extindere / dotare clădiri cu funcțiuni culturale etc.).

**Obiectivul general** – obiectiv de politică 5 este ”O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrate tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale”.

**Obiectiv Specific 5.1** - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în zonele urbane

Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului

Acordul de parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.



## Informatii despre proiect:

### Obiectivul general:

Conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentului istoric Casa Longinescu din Municipiul Focșani, în vederea protejării patrimoniului cultural local, creșterii atractivității culturale a municipiului și integrării obiectivului în viața comunității prin activități culturale, educaționale, sociale și de implicare civică.

### Principalele lucrări propuse în cadrul proiectului sunt:

- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
- demolarea parțială a unor elemente structurale/nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;
- finisaje exterioare;
- finisaje interioare;
- realizare lucrari in vederea asigurarii accesului persoanelor cu dizabilitati dotari;
- lucrari de instalatii;
- instalatii curenti slabi.

### Localizarea proiectului: Municipiul Focșani, județul Vrancea

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în Obiectivul Specific OS 5.1 Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.

**Se finanțează proiecte integrate. Un proiect este considerat integrat, dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:**

- a. Proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoarele social, economic și de mediu) - pentru domeniul social - de exemplu, realizarea de activități culturale, educative sau activități de instruire, învățare pe tot parcursul vieții, activități care vizează incluziunea grupurilor vulnerabile; pentru domeniul economic - de exemplu - înființarea de întreprinderi sociale cu activitate cultural-turistică, pentru domeniul protecția mediului - de exemplu acțiuni de constientizare a cetățenilor cu privire la măsurile de protecție a mediului etc.
- b. Proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: municipii);
- c. Proiectul vizează dezvoltarea comunității prin implicarea mai multor instituții și organizații relevante (autorități publice, ONG-uri etc) în etapele de dezvoltare și implementare a proiectului, precum și în perioada de sustenabilitate.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii, pentru a fi eligibile, proiectele propuse spre finanțare (indiferent de tipul de intervenție A, B, C sau D) vor include obligatoriu activități vizând infrastructura și complementar acestora, activități de digitizare, de promovare economică,



socială (activitati de tip E) sau de dezvoltare a capacității administrative (activitati de tip F), prezentăm mai jos activitățile eligibile ale proiectului:

**Activitatea D. (conform Ghidului) Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric, dezvoltarea serviciilor aferente (ex. restaurarea/consolidarea/dotarea monumentelor istorice și a patrimoniului cultural; construire/modernizare/ reabilitare / extindere / dotare clădiri cu funcții culturale etc).**

- Restaurarea/consolidarea/protecția/conservarea/dotarea în vederea punerii în valoare a monumentelor istorice și a patrimoniului cultural, precum și lucrări de asigurare și îmbunătățire a eficienței energetice în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv lucrări de consolidare structurală a acestora în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate;
- Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea clădirilor cu funcții culturale, de tipul bibliotecii, teatre, muzee, etc. precum și lucrări de asigurare și îmbunătățire a eficienței energetice în funcție de potențialul de reducere a consumului, respectiv reducerea emisiilor de carbon, inclusiv lucrări de consolidare structurală a acestora în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate;
- Construirea/ modernizarea / reabilitarea / extinderea / dotarea clădirilor cu funcții culturale etc.
- Restaurarea și remodelarea plasticii fațadelor în sensul punerii în valoare a patrimoniului cultural și istoric;
- Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc, antiefracție);
- Dotări pentru funcționarea, expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
- Activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv de informare publică cu privire la intenția de a implementa proiectul;
- Amenajări exterioare pe amplasament (spații verzi, împrejmuire, etc.), iluminat arhitectural;
- Activități pentru digitizarea obiectivului de patrimoniu în cadrul proiectului ( ex: tururi virtuale, scanarea obiectivelor de patrimoniu mobile și imobile, crearea / utilizarea de aplicații pentru dispozitive mobile pentru vizitarea obiectivului, etc)

**Activități auxiliare**, care nu se pot finanța în mod individual, ci doar în mod integrat cu acțiunile principale de mai sus, sunt investiții necesare pentru a asigura funcționalitatea proiectului integrat- ( în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4 și Cap. 5, punctul 5.1.1 din cadrul devizului general):

**În cazul intervențiilor de tipul D:**

- realizarea/reabilitarea/modernizarea construcțiilor conexe (ex spațiu tehnic etc cu excepția spațiilor administrative), inclusiv utilitățile aferente acestora.

E. Activități ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare

- activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură;
- activități care vizează modele inovatoare de implicare a comunității sau inovare socială;
- activități vizând incluziunea comunităților defavorizate și, după caz, ocuparea forței de muncă a persoanelor din medii vulnerabile;
- activități de implicare a comunității locale și a altor părți interesate relevante, într-o manieră participativă.

Activitățile propuse trebuie să urmărească incluziunea socială și/sau inovarea socială, în legătură directă cu obiectivul de patrimoniu cultural vizat prin proiect și cu valorificarea durabilă a acestuia în beneficiul comunității locale.



**F. Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională), care pot include:**

- Activități de consultanță în planificare, care să identifice nevoile specifice și posibilitățile de valorificare a activelor de patrimoniu existente pentru îmbunătățirea vieții comunității, ca parte a proiectelor promovate și în corelare strategiile de dezvoltare locală și regională;
- Activități de instruire / formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural/mediului (de ex. campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.)
- Activități de cooperare internațională – sunt eligibile: organizarea de study-visit (deplasări, realizarea de materiale de prezentare, înregistrări audio-video, servicii de traducere/traducție, alte costuri absolut necesare implementării activităților menționate) etc. – pentru echipa de implementare a proiectului și factori decizionali din partea beneficiarilor/partenerilor. Solicitantul de finanțare va prezenta o scurtă descriere a activităților de cooperare cu entități (organizații publice sau private) din Uniunea Europeană, a principalelor teme de interes în legătură cu obiectivul principal al proiectului. Entitățile la care se vor realiza activitățile de study-visit trebuie să aibă competențe în domeniul politicii de regenerare urbană, nivelul acestora fiind similar sau superior și să aibă experiență în implementarea de politici/proiecte în domeniu. (de exemplu, o unitate administrativ-teritorială realizează un study-visit la o unitate administrativ-teritorială de același nivel sau la un nivel teritorial superior)

Nu sunt eligibile activitățile de realizare de studii, analize sau documentații tehnice.

Referitor la fundamentarea costului pentru activitățile prevăzute la categoria F mai sus menționată, plafoanele maxime eligibile admise sunt următoarele (cu detalierea cheltuielilor aferente activităților):

- Organizarea de evenimente de promovare/campanii de promovare/conștientizare – maxim 40000 euro/eveniment/campanie;
- Organizare și derularea study-visit – maxim 20.000 euro;
- Salarizare experți pentru activitățile planificare/promovare/instruire etc – maxim 90 lei salariu brut/oră pentru un expert.

**Activitățile în care va fi implicat partenerul:**

- ***Creșterea capacității administrative prin activități de instruire / formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării mediului inconjurator (organizarea unei campanii de conștientizare a comunității locale).***
- ***Bugetul eligibil pentru realizarea campaniei de conștientizare a comunității locale privind necesitatea protejării și valorificării mediului inconjurator: 40.000 euro.***

Grupuri țintă vizate prin activitățile potențialului partener:

Activitățile implementate de către potențialul partener se vor adresa comunității locale din Municipiul Focșani, cu accent asupra următoarelor categorii:

- Elevi și tineri
- Persoane varstnice
- Persoane cu dizabilități sau mobilitate redusă
- Persoane aflate în situații de vulnerabilitate socială
- Utilizatori ai infrastructurii verzi urbane regenerate
- Comunități locale și altor părți interesate relevante



## Rata de cofinanțare

În cadrul apelului de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul:

- maximum 85% rata de cofinanțare din partea Uniunii Europene din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR);
- maximum 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS);
- minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile reprezintă contribuția solicitantului.

Solicitantul va asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și asigurarea altor sume necesare implementării proiectului.

### În cazul proiectelor depuse în parteneriat:

- *ratele de cofinanțare mai sus-menționate se aplică fiecărui membru al parteneriatului pentru cheltuielile eligibile aferente acestuia;*
- modalitatea de participare a partenerilor la asigurarea cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului va fi stabilită în Acordul de Parteneriat.

*Cheltuielile neeligibile aferente activitatilor desfasurate de catre partener vor fi suportate integral din bugetul propriu al partenerului.*

### Criteriile de selecție a partenerului:

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiect PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și Municipii, în vederea eligibilității ca parteneri, **candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:**

- Asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

**Potențialul partener va trebui să desfășoare activități relevante în cadrul proiectului pentru care îndeplinește rolul de partener. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex: activități de instruire / formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural/mediului - campanii de conștientizare, întâlniri cu grupuri de actori locali, etc.)**

- Să fie entități cu personalitate juridică, legal constituite și înregistrate fiscal în România – va prezenta copie după Certificatul de înregistrare fiscală (CIF)
- Să prezinte Statutul entității (Act constitutiv, după caz) (forma actualizată, acolo unde există modificări sau completări față de data înființării)

### Să nu se afle în una din următoarele situații:

- în stare de faliment/insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se afle în situații similare în urma unei proceduri de aceea natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;

- în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107- 108 din tratat;
- Să fi fost găsit vinovat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Să nu se afle în una din situațiile prevăzute în Ghidul solicitantului și în anexele sale, referitoare la condițiile de eligibilitate a partenerului

***In acest sens, partenerul nu trebuie să se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația unică a aplicantului – Anexa 3, anexată la prezenta.***

### **Categoriile de parteneri eligibili**

Sunt eligibile parteneriatele între UAT Județ/Municipiu reședință de județ/Municipiu, în calitate de lider de parteneriat, și asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare - exclusiv pentru derularea activităților încadrate în categoriile E și F din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Apel PRSE/6.1/1.1/2025.

### **Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor**

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, în perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

### **Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică partenerului, după cum este indicat în cadrul acestui capitol. Nu există restricții cu privire la numărul partenerilor. Liderul parteneriatului se va indica clar în toate documentele aferente proiectului. În scopul constituirii parteneriatelor se încheia un Acord de Parteneriat conform modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 3 din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Apel PRSE/6.1/1.1/2025.

Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului, atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri, atât în timpul cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție. Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Solicitantul/partenerii, precum și reprezentanții legali ai acestora, care-și exercită atribuțiile de drept, îndeplinesc condițiile de eligibilitate, respectiv nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația unică prevăzută în Anexa nr. 4 din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Apel PRSE/6.1/1.1/2025.

Solicitantul/partenerii dovedește/dovedesc că poate/pot să asigure caracterul durabil al investiției în conformitate cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1060/2021.

În vederea asigurării celor de mai sus, solicitantul va completa Declarația unică, prin care va declara că solicitantul/partenerul are capacitatea financiară de a asigura:

- contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului (minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile);



- finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul;
- resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile;
- resursele financiare necesare asigurării costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

Solicitantul, cât și partenerul/partenerii, se angajează prin Declarația unică să asigure contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

În etapa de contractare solicitantul va transmite Hotărârea de aprobare a proiectului. Se va transmite hotărârea fiecărui partener de a participa la asigurarea finanțării proiectului, cu indicarea sumelor cu care participă la acoperirea fiecărei categorii de cheltuieli. În cazul în care unul dintre parteneri nu are contribuție financiară în proiect, nu este necesară depunerea unei hotărâri în acest sens. Prin Acordul de Parteneriat se va stabili cota parte cu care va participa fiecare partener la asigurarea contribuției proprii a solicitantului.

Astfel, potențialul partener trebuie să se angajeze să suporte partea de cheltuieli eligibile și neeligibile, după caz, care îi revine. Fiecare partener va suporta contribuția proprie la cheltuielile eligibile, proporțional cu valoarea cheltuielilor eligibile aferente acțiunilor pe care le va implementa. Partenerul va suporta 100% cheltuielile neeligibile rezultate din implementarea activităților sale.

Potențialul partener trebuie să demonstreze că are capacitate operațională.

Capacitatea operațională a potențialului partener – reprezintă ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare

**Potențialul partener trebuie să demonstreze că are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă sau Potențialul partener are experiența de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului (se va detalia în cadrul Anexei 2 – Fișa partenerului).**

### Reguli și cerințe privind partenerul

Partenerii vor respecta întru totul legislația specifică și cea generală, inclusiv pe cea în domeniul achizițiilor publice, a protecției mediului, egalității de șanse, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat, încheiat între parteneri, care va prezenta elementele de conținut minime din OUG nr. 133/2021 (inclusiv hotărârile de aprobare a acestuia). În cadrul acestuia vor fi identificate rolurile și responsabilitățile tuturor părților implicate, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, conform modelului orientativ prevăzut în Anexa nr. 3 din Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Apel PRSE/6.1/1.1/2025.

Membrii Parteneriatului trebuie să respecte criteriile de eligibilitate și selecție pe tot parcursul procesului. Criteriile de eligibilitate ale solicitantului se aplică fiecărui partener din cadrul Acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul secțiunilor din prezentul ghid.

Acordul de Parteneriat va stabili modalitatea de participare la cofinanțarea proiectului atât pentru cheltuielile eligibile, cât și pentru cele neeligibile, modalitatea de cooperare între parteneri atât în timpul, cât și ulterior implementării proiectului, pe durata operării obiectivului de investiție.

În cazul unui parteneriat cu asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare,

acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului va fi anexat la Cererea de finanțare, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului. În cazul parteneriatelor între entitățile de drept public și cele de drept privat, liderul parteneriatului va fi entitatea de drept public.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile OUG nr.133/2021.

Se vor respecta:

- OUG 133/2021, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

### **Criteria de selecție**

În procedura de selecție vor intra toate entitățile constituite în asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, iar **evaluarea și selecția dosarelor depuse se va realiza de către comisia de evaluare și selecție a partenerilor eligibili** constituită prin Dispoziția Primarului, respectându-se cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte Apel PRSE/6.1/1.1/2025.

### **Dosarul de participare va conține următoarele documente obligatorii:**

#### 1. Documentele statutare

Pentru asociații și fundații

- a) actul constitutiv și
- b) statutul asociației/fundației prin care se face dovada că are în obiectul de activitate/ statut activitate activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului — copie conform cu originalul, semnat și amplatat de către reprezentantul legal,
- c) certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor emis conform OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- d) certificatul de înregistrare fiscală

2. Certificatul de cazier fiscal al partenerului, aflat în termen de valabilitate

3. Certificatul de cazier judiciar al partenerului, aflat în termen de valabilitate

4. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al partenerului, aflat în termen de valabilitate

5. Certificat de atestare fiscală pentru partener, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat, din care să reiasă că partenerul și-a achitat obligațiile de plată nete la bugetul de stat și respectiv, bugetul local, în cuantumul stabilit de legislația în vigoare. Certificatele de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate;



6. Actul de identitate al reprezentantului legal al partenerului, în copie conformă cu originalul, semnată/ștampilată de către reprezentantul legal
7. Scrisoare de intenție (Anexa 1), în original
8. Fișa partenerului (Anexa 2), în original. Fișa va fi însoțită de următoarele documente, după caz: Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească implicarea în proiecte; Adeverințe/recomandări/rapoarte care să dovedească atingerea cu succes a indicatorilor de realizare. Partenerul demonstrează în cadrul fișei că, în cel puțin unul dintre domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului, a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din tinta/tintele propuse;
9. Declarația unică a aplicantului, completată – (Anexa 3), în original;
10. Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4) - în original
11. Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (Anexa 5), în original
12. Declarație conflict de interese (Anexa 6) - în original
13. CV Coordonator proiect, însoțit de documente suport care atestă educația experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, de post, dispoziții de numire în funcție de coordonator/manager în proiect, recomandări din partea partenerilor din care să reiasă denumirea proiectului funcția detinută de cel propus coordonator pentru proiect) — CV în original, iar restul documentelor în copie conformă cu originalul
14. Lista cuprinzând membrii echipei de implementare propuse (după caz) (lista va conține nume/prenume poziția în cadrul echipei)- se vor anexa CV-urile membrilor propuși în original;
15. Lista resurselor materiale deținute de candidat propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: material; echipamente ca de ex.laptop, videoproiector etc.; vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc.) - în original;
16. Actul de împuternicire, în cazul în care documentele legate de candidatură/parteneriat nu sunt semnate de către reprezentantul legal - în original

Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă

## **ETAPELE DE EVALUARE:**

### ***I. Etapa de calificare a candidaților:***

- verificarea documentelor candidatului

În această etapă, vor fi calificați candidații care au dosarul complet.

### ***II. Etapa de selecție a candidaților:***

Această etapă se realizează conform Anexei nr. 8-va fi acordat un punctaj de la 1 la 100.

Pentru a fi declarat "admis", candidatul trebuie să obțină cel puțin 65 de puncte.

Va fi declarat "respins" candidatul care a obținut mai puțin de 65 de puncte.

Va fi stabilită câștigătoare, candidatura care a întrunit cel mai mare punctaj.

## **DEPUNEREA DOCUMENTELOR:**

Entitățile juridice interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate, în plic închis cu mențiunea: "Consolidare, restaurare și punere în valoare a imobilului din Bd. Gării nr 10, Casa Longinescu - Cod LMI VN-II-m-B-06434", la Registratura Primăriei Municipiului Focșani cu sediul în str. Cuza-Vodă, nr. 9A, până la data de 01.07, ora 12:00.



Persoana de contact: Ioana Ana-Maria  
Adresa de e-mail: . anamaria.ioana@focsani.info  
Tel.: 0237 236000,

Transmiterea eventualelor solicitari de clarificari de catre aplicanti se poate face pâna la data de 24.06.2026. inclusiv la adresa de e-mail de mai sus.

Transmiterea raspunsurilor la clarificarile solicitate de aplicanti se va efectua în termen de maxim doua zile lucratoare.

## REZULTATUL PROCEDURII

Rezultatul procedurii de selectie a dosarelor se va publica pe site-ul web: [www.focsani.info](http://www.focsani.info) printr-un anunt care va contine informatii privind candidatii participanti la procedură admisi și respinși, punctajul obtinut de fiecare dintre acestia, iar candidatii selectati vor fi contactati direct la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

Faptul ca o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creeaza nicio obligație pentru Municipiul Focșani în situatia în care cererea de finantare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitatile desfasurate în timpul elaborarii Dosarului cererii de finantare nu fac obiectul niciunei pretentii de natura financiara, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre parti. Municipiul Focșani își rezerva dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectati înainte de încheierea acordului de parteneriat.

## SOLUȚIONAREA CONTESTATIILOR

Candidații care nu au fost selectati de UAT Municipiul Focșani, ca parteneri în cadrul prezentei proceduri care face obiectul Anuntului de selectie, pot depune, în termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării listei pe site-ul web: [www.focsani.info](http://www.focsani.info) contestatii care se soluționează de comisia de contestatii în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestatiilor.

### Calendarul procedurii de selectie:

Depunere documentație	Termen maxim 01.07.2026, ora 12.00
Evaluare documentație	03.07.2026
Anunț candidati admiși	06.07.2026
Depunere contestații	07.07.2026
Soluționare contestații	08.07.2026
Afișare rezultat final	09.07.2026

### ANEXE:

- Anexa 1 - Scrisoare intenție,
- Anexa 2 - Fișa partenerului,
- Anexa 3 - Declaratia UNICA a aplicantului,
- Anexa 4 - Declarație privind evitarea dublei finanțări,
- Anexa 5 - Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal,
- Anexa 6 - Declarație conflict de interese,
- Anexa 7 - Grila de evaluare — etapa de calificare,
- Anexa 8 - Grila evaluare etapa de selecție candidați/parteneri.

PRIMAR,  
Cristi Valentin Misăilă



Str. Cuza-Vodă, nr. 9A, Focșani - 620034, Județul Vrancea  
Tel. 0237 236 000  
E-mail: [primarie@focsani.info](mailto:primarie@focsani.info) Web: [www.focsani.info](http://www.focsani.info)



**SCRISOARE DE INTENȚIE**

**pentru selecția ca partener al UAT Municipiul Focșani în vederea încheierii unui acord de parteneriat și aplicării în cadrul apelului de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - ACȚIUNEA 6.1 - Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului**

**TITLUL PROIECTULUI: Consolidare, restaurare și punere în valoare a imobilului din Bd. Garii nr 10, Casa Longinescu - Cod LMI VN-II-m-B-06434”**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu parteneri – asociații/fundații/unitati de cult pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul apelului PRSE/6.1/1.1/2025 - ACȚIUNEA 6.1 - Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, finanțat prin Programul Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, \_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își exprimă intenția de a participa ca partener alături de organizația dumneavoastră.

\_\_\_\_\_ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili menționați în **GHIDUL SOLICITANTULUI PRSE/6.1/1.1/2025 - Acțiunea 6.1- Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.**

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din cadrul apelului.

Prezentăm succint descrierea și experiența organizației (*\*se va insista pe descrierea proiectelor implementate din finanțări nerambursabile, rezultatele proiectelor, acivitățile cu grupurile vulnerabile și rezultatele obținute cu aceștia*):

.....  
.....  
\_\_\_\_\_ (denumirea organizației) își asumă implicarea în următoarele activități din cadrul proiectului:  
.....  
.....

*\*Aplicantul va prezenta clar acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Informațiile furnizate vor permite identificarea și cuantificarea contribuției partenerului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor. In acest sens, se va descrie in detaliu modul de realizare a activitatilor pe care partenerul intentioneaza sa le realizeze in cadrul proiectului, resursele umane si materiale implicate, durata de realizare a acestor activitati si bugetul estimat, rezultatele preconizate, grupul tinta etc.*

*Aplicantul poate anexa Scrisorii de intenție documente relevante care pot susține cele descrise.*

Având în vedere cele prezentate, considerăm că organizația noastră poate deveni partener în cadrul proiectului pe care UAT Municipiul Focșani intenționează să îl depună.

Data,

Reprezentant legal,

Nume si prenume,

Semnătura și ștampila

FIȘA PARTENERULUI	
Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Nr. Înreg. Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Date de contact (adresă, tel., e-mail)	
Persoana de contact (nume, poziția în organizație)	
Descrierea activității partenerului, relevantă pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/ activitățile la care doriți să fiți partener.</i>
Experiența relevantă a partenerului pentru domeniul proiectului	<i>Descrieți experiența privind implementarea unor proiecte relevante pentru prezenta Cerere de Proiecte. Faceți o scurtă referire la proiecte, buget, an obținere finanțare și/sau descrieți experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect.</i>
Implicarea în elaborarea și implementarea proiectului	<p><i>Vă rugăm să menționați modalitatea de implicare în elaborarea proiectului și în Activități eligibile - Activitățile principale:</i></p> <p><b>Activitatea principală D</b> - Conservarea, protecția, restaurarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și istoric, dezvoltarea serviciilor aferente (ex. restaurarea/consolidarea/dotarea monumentelor istorice și a patrimoniului cultural; construire/modernizare/ reabilitare / extindere / dotare clădiri cu funcții culturale etc).</p> <p><b>Activitatea E:</b> Activități ce țin de promovarea dezvoltării economice, integrarea și inovarea socială în conexiune cu infrastructura care face obiectul cererii de finanțare</p> <p><b>Activitatea F:</b> Activități de creștere a capacității administrative (inclusiv de cooperare internațională)</p> <p>Activitățile se regăsesc în GHIDUL SOLICITANTULUI PRSE/6.1/1.1/2025 - Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.</p>
Resurse umane	Se va trece numărul total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus.

Valoarea adaugată	Vă rugăm să argumentați valoarea adăugată pe care o aduceți ca potențial parteneriat
<b>Informatii financiare anul 2023</b>	<i>Se vor prelua din situatiile financiare inregistrate la ANAF.</i>
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)/Excedent	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)/Deficit	
<b>Informatii financiare anul 2024</b>	<i>Se vor prelua din situatiile financiare inregistrate la ANAF.</i>
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)/Excedent	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)/Deficit	
<b>Informatii financiare anul 2025</b>	<i>Se vor prelua din situatiile financiare inregistrate la ANAF</i>
Număr mediu de angajați	
Cifra de afaceri/Venit	
Profitul net al exercițiului financiar (conform bilanț)/Excedent	
Pierdere netă a exercițiului financiar (conform bilanț)/Deficit	
<b>Proiecte finanțate din fonduri nerambursabile derulate / coordonate / administrate în ultimii 3 ani. Pentru fiecare proiect relevant, completați câte un tabel după modelul de mai jos:</b>	
Titlul proiectului (conform contractului de finanțare)	
ID-ul proiectului (acordat de instituția finanțatoare)	
Beneficiar proiect	
Calitatea avută în cadrul proiectului (solicitant / partener)	
Obiectivul proiectului	
Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau în curs de implementare</i>
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	

Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile, etc)	
Numele instituției finanțatoare	
Valoarea angajată (cheltuită) în proiect	
Experiența în domeniul activității/activităților cadru a prezentului proiect	<p><b><i>Datele vor fi completate pentru fiecare activitate desfășurată</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numar și data contract de servicii</li> <li>- Durata contractului de servicii</li> <li>- Beneficiar contract servicii</li> <li>- Obiectul contractului</li> <li>- Activitatea /activitățile cadru a prezentului proiect desfășurate în cadrul contractului de servicii (detaliați activitatea desfășurată)</li> <li>- Perioada de desfășurare a activității</li> </ul>

*Notă:*

*Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.*

Data,

Reprezentant legal,  
Nume și prenume,  
Semnătura și ștampila

## DECLARAȚIA UNICĂ A APLICANTULUI

Subsemnata/Subsemnatul (nume și prenume), posesor al CI seria..... nr....., eliberată de către ..... la data de ..... și valabil până la data de ....., în calitate de .... (funcție/reprezentant legal/împuternicit) al ..... (denumire aplicant), în vederea participării la procesul de selecție de partener organizată de către Municipiul Focșani pentru proiectul “**Consolidare, restaurare și punere în valoare a imobilului din Bd. Garii nr 10, Casa Longinescu - Cod LMI VN-II-m-B-06434**” cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii Cererii de Finanțare în cadrul PR SE 2021 – 2027, **Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ și municipii**, declar pe propria răspundere următoarele:

**Organizația .....** (denumire aplicant)

- are personalitate juridică.
- este organizație neguvernamentală cu activitate relevantă pentru activitățile proiectului
- are prevăzut în documentele statutare obiective sau activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului.

**Organizația/reprezentantul legal nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă, respectiv Ghidul Solicitantului:****- Organizația .....** (denumire aplicant) **nu se află într-una din următoarele situații:**

- să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, în cadrul procedurilor anterior menționate, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul anterior;
- să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de decalare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare;

**- Reprezentantul legal al .....** (denumire aplicant) **care își exercită atribuțiile de drept, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, nu se află într-una din situațiile de mai jos:**

- să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Est 2021-2027;
- să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PR Sud-Est 2021-2021;

să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

**Organizația ..... (denumire aplicant) trebuie să se regăsească în următoarele situații:**

NU au fost stabilite debite ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management sau

în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

- recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de autoritatea de management pentru PR Sud-Est și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
- a contestat în instanță notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens;

să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic;

deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

**Mă angajez ca organizația pe care o reprezint:**

să nu utilizeze sprijinul primit pentru finanțarea de intervenții excluse din domeniul de aplicare al Fondului vizat de intervenție (FEDR);

să asigure contribuția proprie aferenta activitatilor pe care urmeaza sa le realizeze in cadrul proiectului;

să finanțeze toate costurile, inclusiv costurile neeligibile, dar necesare, aferente desfășurării activitatilor proprii din cadrul proiectului;

să asigure resursele financiare necesare implementării optime a activitatilor proprii din cadrul proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din fondurile Uniunii;

să asigure folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, împreună cu partenerii, după caz, pentru scopul declarat în proiect;

să asigure cheltuielile de funcționare și întreținere aferente activitatilor proprii din cadrul proiectului, care includ investiții în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora;

să prezinte, la momentul contractării, la cererea AM PR SE, toate documentele necesare pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

în cazul în care au fost demarate activități înainte de depunerea proiectului, eventualele proceduri de achiziții publice aferente acestor activități au respectat legislația privind achizițiile publice;

în cazul obținerii finanțării, să respecte toate cerințele privind caracterul durabil al proiectului, așa cum sunt specificate în Ghidul Solicitantului cu în conformitate cu prevederile art. 65 din Regulamentul (UE) 1060/2021;

să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, inclusiv în perioada de durabilitate, prevederile legislației europene și naționale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, imunizarea la schimbări climatice, egalității de șanse, și nediscriminării, egalității de gen, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexulă, GDPR, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilitati, ajutorului de stat și/sau minimis (acolo unde este cazul), precum și dreptul aplicabil al Uniunii din domeniul spălării banilor, al finanțării terorismului, al evitării obligațiilor fiscale, al fraudei fiscale sau al evaziunii fiscale.;

înțeleg că, în cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform ghidului solicitantului, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă. În acest sens, înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Ghidul solicitantului vor fi aduse la cunoștința AM în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective;

- înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare;
- să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare;
- să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii sunt obligați să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.
- să asigure funcționalitatea investiției și să mențină proprietatea facilităților construite/ finalizate/ modernizate/reabilitate/extinse(unde este cazul), a echipamentelor/dotărilor achiziționate/modernizate, după caz și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare.
- Înțelege ca, la momentul semnării contractului de finanțare, pentru proiectul propus, nu a solicitat/nu va solicita finanțări din alte programe ale Uniunii Europene pentru aceleași activități și cheltuieli eligibile.
- Să garanteze că toate documentele încărcate în sistemul informatic MySMIS2021 pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, respectiv în etapa de implementare și durabilitate a proiectului sunt conforme cu cele originale (cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal).
- sa se asigure ca TVA declarata in cadrul operatiunii a fi eligibila pentru finantare din fonduri europene nu a fost si nu va fi solicitata la rambursare conform legislatiei nationale in domeniul fiscal, pentru a respecta prevederile Regulamentului (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European si al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr.1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013(UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 si a Deciziei nr. 541/2014/UE si de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificarile si completarile ulterioare, in ceea ce priveste evitarea dublei - finantari.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM responsabil sau orice altă structură cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/audit/control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Declar că am luat la cunoștință că în etapa de selecție și ulterior în etapa de contractare a cererii de finanțare, am obligația să fac dovada tuturor celor declarate prin prezenta Declarație, sub sancțiunea respingerii cererii de finanțare.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație în numele ..... (denumire aplicant).

Nume și prenume  
Semnătura reprezentantului legal al aplicantului sau de împuternicit

Data:

## DECLARAȚIE CU PRIVIRE LA EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

În calitate de reprezentant legal/ împuternicit al \_\_\_\_\_ <denumire partener>, subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, identificat(ă) cu \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 326 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

1. Proiectul “**Consolidare, restaurare si punere in valoare a imobilului din Bd. Garii nr 10, Casa Longinescu - Cod LMI VN-II-m-B-06434**” și activitățile acestuia ce vizează persoanele care fac parte din grupul țintă nu au primit nici o altă finanțare din fonduri publice naționale sau comunitare. (Ca regulă generală, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare apel de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificată participarea unei entități juridice la mai mult de 5 proiecte în cadrul aceluiași apel de proiecte, toate proiectele identificate într-o astfel de situație vor fi respinse, fără a mai intra în procesul de evaluare).
2. Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

**Partener:**

**Data:**

**Funcția ocupată în organizație:**

**Prenume și Nume**

**Semnătura:**

**Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a (nume, prenume) \_\_\_\_\_, posesor al CI  
seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberat de  
\_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor  
mele cu caracter personal de către UAT Municipiul Focșani, în scopul îndeplinirii activităților specifice,  
cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile  
*Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu  
caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă prin *Legea nr. 677/2001 privind  
protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date*, cu  
modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile *Directivei 2002/58/CE privind  
prelucrarea datelor cu caracter personal*.

**Data****Semnătura**

**DECLARATIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul....., cu domiciliul în..... identificat(a) cu.....seria.....nr. .... eliberat(a) de ..... în data de ....., C.N.P. ...., în calitate de \_\_\_\_\_ declar pe propria răspundere că prin participarea la selecția partenerului, nu am interese financiare, de afaceri, profesionale sau personale care să intre în conflict cu atribuțiile mele în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Declar sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu sunt conflicte de interese, conform prevederilor art.14 si 15 din ordonanța de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în cadrul procedurii de selecție a partenerilor pentru Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.1 - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, Actiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Titlul proiectului: **“Consolidare, restaurare si punere in valoare a imobilului din Bd. Garii nr 10, Casa Longinescu - Cod LMI VN-II-m-B-06434”**.

Dau prezenta declarație cunoscând dispozițiile art. 326 din Noul Cod penal referitoare la infracțiunea de fals în declarații.

Semnătura .....

Data .....

## GRILA DE EVALUARE - ETAPA DE CALIFICARE

Candidat \_\_\_\_\_

Criteriul de calificare	DA	NU
<b>1. Conformitatea documentelor</b>		
1.1. Au fost depuse toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție.		
1.2. Documentele depuse respectă modelul publicat în anunțul de selecție de pe site-ul UAT Municipiul Focșani, <a href="http://www.focsani.info">www.focsani.info</a>		
1.3. Documentele date ca model sunt integral și corect completate, fiind asumate de către reprezentantul legal		
<b>2. Capacitatea candidatului de a desfășura activitățile din cadrul proiectului</b>		
2.1. Candidatul are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitatea/activitățile la care dorește să fie partener		
2.2. Candidatul are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului – Fișa partenerului (Anexa la Anunțul de participare).		
2.3. Candidatul are capacitate profesională și operațională de realizare a activităților din proiect - CV Coordonator proiect, însoțite de documente suport care atestă educația și experiența (diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc.); Certificat de înregistrare fiscală; Certificat de atestare fiscală ANAF, Cazier judiciar, Nota justificativă ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitantii publici urmează prezenta procedură pentru selecția partenerilor privați.		
4. Candidatul are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect		

Notă: Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care a fost bifată rubrica "DA" la toate criteriile de calificare. În caz contrar, acesta va fi respins.

Comisia de evaluare,

## GRILA EVALUARE ETAPA DE SELECȚIE A PARTENERILOR

CANDIDAT \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Critérii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj participant
<b>1.</b>	<b>Resurse umane</b>	<b>30</b>	
	<i>Numar experti propusi pentru personalul relevant pentru implementarea activitatilor</i> - 1 - 5 experti – 15 puncte - Mai mult de 5 experti –30 puncte	30	
<b>2</b>	<b>Capacitatea profesionala</b>	<b>40</b>	
2.1	<b>Dovada implementarii unor proiecte cu finantare nerambursabila</b>	<b>20</b>	
	- 1 proiect cu finantare nerambursabila implementat / minim 6 luni experienta in domeniul activitatilor proiectului – 10 puncte - Mai mult de 1 proiect cu finantare nerambursabila implementat / mai mult de 6 luni experienta in domeniul activitatilor proiectului – 20 puncte	20	
2.2	<b>Contributia partenerului la activitatile proiectului</b>	<b>20</b>	
	<i>Numarul de activitati principale în care partenerul doreste sa se implice</i> - 1 activitate – 10 puncte - Mai mult de o activitate – 20 puncte	20	
<b>3.</b>	<b>Metodologia propusă de aplicant</b> (conform Scrisorii de intenție) Scrisoarea de intenție nu descrie acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați – 0 puncte  Scrisoarea de intenție descrie la modul general acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Aplicația nu abordează în mod punctual și	<b>30</b>	

	<p>cuantificabil contribuția partenerului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor - <b>20 puncte</b></p> <p>Scrisoarea de intenție descrie clar acțiunile propuse în cadrul proiectului, aspectele considerate de aplicant esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, numărul de beneficiari estimați. Aplicația permite identificarea și cuantificarea contribuției partenerului în ceea ce privește implementarea proiectului, utilizarea eficientă a fondurilor, obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor – <b>30 puncte</b></p>		
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

Comisia de evaluare,  
.....